

L'Ufficio di Staff "Progettazione e Sviluppo Software" dell'"Area Sistema Informativo Integrato, Procedure Informatizzate e Servizi Informativi Centralizzati" del Cecum, ha predisposto e pubblicato online il software che permette, tramite accesso riservato, l'inserimento in formato digitale della foto dei dipendenti, al fine di poter stampare i badge identificativi per i dipendenti così come previsto dall'Art.69 del D.Lgs n°. 150/09. Tali badge, che sostituiranno quelli già in possesso dei dipendenti, saranno utilizzati anche per le timbrature. E' stata predisposta nel plesso Centrale dell'Università una postazione per la foto e la stampa del badge. Dalle 10 alle 12,30 nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, i dipendenti dell'Università di Messina (compreso il personale UNI.LAV.), con priorità per chi svolge attività a contatto con il pubblico, potranno recarsi presso i locali del CECUM in Piazza Pugliatti 1.

E' indispensabile per avere il nuovo tesserino avere compilato online la parte Anagrafica e Sede di lavoro e portare la stampa che si genera da "Riepilogo Dati" alla voce "Stampa i tuoi Dati" dal sito <https://student.unime.it/personalweb> e portare con se il badge attualmente in uso.

Le istruzioni per la compilazione online sono scaricabili alla Voce "Manuale d'uso" nella homepage del portale.